

资产移交要求

ASSET HANDOVER REQUIREMENTS

1 AIR CONDITIONER 空调

待报废空调应在移交资产处前完成拆卸（内机和外机完整）。

2 COMPUTER 电脑

待报废台式计算机应按照主机与显示器1:1比例移交（主板等核心部件不得拆除）。

3 PROJECTOR 投影仪

核心部件（如灯泡）不能拆除。



All in here.

报 废 口 诀

资产报废周计划，平台办理全了然。
电脑空调投影仪，核心部件不能移。
座椅板凳亦有帐，周四搬运来帮忙。
轻装上阵促发展，绿色校园放心上。

in.zjgsu.edu.cn

报废宣传手册 BROCHURE

资产周报废

- 报废仓库入口：
网球场地下仓库
- 开放时间：
周四, 9:00-11:00, 14:00-16:00
- 资产报废三要素：
资产实物, 资产标签, 待回收状态



实验室与资产管理处

流程说明

PROCESS INSTRUCTION

报废申请



1

使用人登录资产IN平台。

点击“我的资产”。

2



3

选择“可报废”资产
(支持批量选择)。

点击“报废”按钮，
提交申请。

4



5

资产管理初审。

部门负责人复审。

6



7

在“事务中心”查看审
核进度。

报废移交



1

资产报废审核通过。

资产状态变为“待回收”。

2



3

检查二维码资产标签是
否完整。

每周四前往学校报废仓库
(网球场地下仓库)。

4



5

完成移交。

资产状态变为“已报废”。

6



搬运预约

适用于数量较多或难以移动的资产以及教工路校区资产



1

在资产处网站下载《搬
运服务申请表》。

资产管理签字。

2



3

部门负责人签字并加盖
部门公章。

申请表送交资产处
342室。

4



5

二周内提供定点搬运服
务公司。

大型仪器设备报废

单价10万元(含)以上



1

在资产处网站下载《大
型精密仪器设备报废申
请表》。

学院组织3位专家(使
用人除外)进行报废
鉴定。

2



3

在部门网站上公示一
周。

资产IN平台2.0提出
报废申请。

4

